

**COMUNE DI ROVOLON**

Provincia di Padova

**IPOTESI DI ACCORDO CCDI 2021 – PARTE ECONOMICA  
VERBALE DI RIUNIONE DELLA DELEGAZIONE TRATTANTE**

L'anno duemilaventuno il giorno venti del mese di dicembre alle ore \_\_\_\_\_, presso la sede municipale si è riunita la delegazione trattante, costituita con deliberazione di Giunta comunale 72 del 18.06.2018, per la sottoscrizione dell'accordo integrativo per la destinazione del fondo salario accessorio 2021 finanziato con le risorse di cui all'art. 67 del CCNL 21.05.2018.

Risultano presenti e/o sottoscrivono in un momento successivo:

Spaziani Francesco, Segretario comunale, Responsabile Servizi finanziari;

Magagnin Ermanno Sindaco;

Bortoli Marisa Assessore con delega al personale;

Trevisan Giuseppe, Responsabile Edilizia privata- Commercio, SUAP, Servizi Lavori pubblici e Manutenzioni;

Veronese Iolanda, Responsabile Servizi Demografici e culturali e Servizi sociali;

Sgarabotto Fedora, RSU;

Galletto Maurizio, delegato CGIL

Maisto Franco, delegato CISL

Magrini Michele, delegato UIL

Le parti prendono atto della DGC n.104 del 13 dicembre 2021 "Contrattazione decentrata parte economica 2021. Indirizzi in merito e costituzione fondo 2021" e della quantificazione del fondo come segue:

- Parte stabile € 53.435,63;
- Parte variabile € 25.598,54;
- Fondo incarichi Posizione Organizzativa € 30.673,09.

Relativamente alla ripartizione del fondo per le risorse decentrate 2021 si definisce il seguente accordo annuale:

**FONDO RISORSE DECENTRATE**

**PROGRESSIONI ORIZZONTALI:** per l'anno 2021 non si applica l'istituto delle progressioni orizzontali.

**INDENNITA'**

**Indennità condizioni di lavoro:**

1. L'indennità, quantificata in euro 2,50 giornalieri, viene corrisposta all'operatore area tecnica a titolo di indennità di disagio, e attribuita per compensare le funzioni "miste" allo stesso assegnate, in quanto non solo svolge attività di operatore-manutentore in vari ambiti esterni (gestione verde pubblico, patrimonio, edifici scolastici, ...) con utilizzo e guida dei mezzi in dotazione (autocarro, attrezzature per la manutenzione) ma svolge altresì le funzioni di messo comunale, a disposizione degli uffici, secondo modalità e orari da questi richiesti.

2. L'indennità compete per le sole giornate nelle quali il dipendente è effettivamente adibito ai servizi di cui al comma 1, pertanto, non si computano tutte le giornate di assenza o di non lavoro, per qualsiasi causa.

### Indennità per specifiche responsabilità

3. L'indennità finalizzata a compensare l'esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità da parte del personale delle categorie B, C e del personale di categoria D che non risulti incaricato di funzioni dell'area delle posizioni organizzative, per l'anno 2021 viene quantificata negli importi base di seguito indicati ai quali si applicheranno i coefficienti di incremento stabiliti nel CCDI 2019/2021 per la graduazione del grado di responsabilità e complessità organizzativa:

1. personale appartenente alla cat. D: € 1800,00;
2. personale appartenente alla cat. C: € 800,00;
3. personale appartenente alla cat. B: € 500,00.

L'indennità è erogata mensilmente ed è riproporzionata solo in caso di rapporto di lavoro part-time con orario di servizio inferiore all'80%, e/o in caso di assunzione, cessazione o attribuzione, revoca responsabilità in corso d'anno.

Si intende confermata di anno in anno, nelle more della stipula dell'accordo decentrato, e salvo congruaggio, con pagamento mensile.

### UTILIZZO RISORSE VARIABILI

Si prende atto e si concorda che, per l'anno 2021 l'incremento delle risorse variabili, nell'importo di € 25.598,54 viene destinato come segue:

#### 1. PERFORMANCE INDIVIDUALE:

Destinazione di €4.800,00 alla "performance individuale" di cui all'art. 68 comma 2 lettera b) CCNL 21/05/2018, con la "differenziazione del premio individuale" di cui all'art. 69 CCNL 21/05/2018, stabilita nel CCDI 2019/2021 pari al 30% del valore medio pro-capite dei premi attribuiti al personale valutato positivamente;

#### 2. PERFORMANCE ORGANIZZATIVA:

- a. Destinazione di € 10.798,54 al proseguimento e mantenimento degli obiettivi contenuti nel PEG e nel Piano della Performance, anno 2021, indirizzati al supporto alla cittadinanza e alle aziende, nonché all'emergenza COVID-19, nello specifico:

### ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLA CITTADINANZA, ALLE AZIENDE E ALLE ASSOCIAZIONI PER EMERGENZA COVID-19

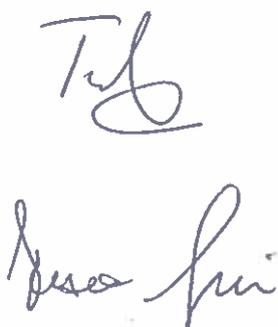
#### 1) ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLA CITTADINANZA E ALLE ATTIVITA' ECONOMICHE per emergenza COVID-19

Per il supporto delle attività economiche del territorio. Personale coinvolto: istruttori uffici servizi sociali, commercio, ragioneria, tributi, cultura, lavori pubblici e segreteria.

DESCRIZIONE destinatari	IMPORTO
Commercio	300,00
Cultura	300,00
Lavori pubblici	300,00
Segreteria	300,00
Ragioneria-Tributi	300,00
TOTALE	1.500,00

Tempi di realizzazione: nell'arco dell'anno 2021.

Il valore del progetto è quantificato in € 1.500,00 che saranno corrisposti ai dipendenti coinvolti in misura proporzionale all'apporto individuale.



La ripartizione delle somme assegnate per la realizzazione del progetto sarà effettuata dai Responsabili del servizio.

## 2) Progetto Celebrazione Matrimoni

Il progetto intende supportare l'iniziativa dell'Amministrazione attivata per la celebrazione dei matrimoni civili in sedi diverse dal Municipio.

L'iniziativa prevede la collaborazione dell'ufficio di stato civile nelle fasi informative, nel procedimento formale-amministrativo e nel supporto tecnico inerente gli adempimenti da svolgersi. Sotto il profilo logistico e della prestazione lavorativa, si rende necessario garantire la presenza presso le diverse sedi, in date e orari non di normale servizio.

Personale interessato: istruttore servizi demografici

Viene riconosciuto un gettone di € 35,00 per ogni intervento in extra-orario, per un massimo di n. 10 matrimoni, che si renda necessario in caso di delega del Sindaco a Ufficiale di stato civile diverso da componenti dell'Amministrazione, secondo le indicazioni del responsabile del Servizio: totale € 350,00;

La ripartizione delle somme assegnate per la realizzazione del progetto sarà effettuata dai Responsabili del servizio.

## 3) Attività di Sorveglianza e Prevenzione Durante il Mercato Domenicale

Il progetto prevede lo svolgimento di servizi aggiuntivi-integrativi la domenica mattina con la presenza di almeno un operatore, in alternanza con le prestazioni garantite dalla polizia Locale Retenus, alla quale è trasferita quota parte per produttività individuale.

Personale coinvolto: Operatore area tecnico manutentiva Cat. B3, Ausiliario del traffico con presenza domenicale, in alternanza con Vigile Retenus;

e con:

- diritto alla corresponsione dell'indennità di lavoro festivo ai sensi art. 24 CCNL 14.09.2000, come modificato dall'art. 14 del CCNL 05.10.2001, pari al 50% della retribuzione oraria;

- diritto al riposo compensativo da usufruire il lunedì o il venerdì mattina.

L'indennità di lavoro festivo verrà corrisposta a valere sul fondo per il lavoro straordinario e liquidata dall'Ufficio personale con la liquidazione del lavoro straordinario sulla base dell'effettiva presenza domenicale.

Tempi di realizzazione: nell'arco dell'anno 2021.

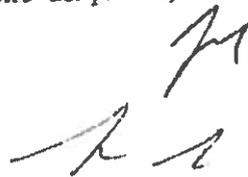
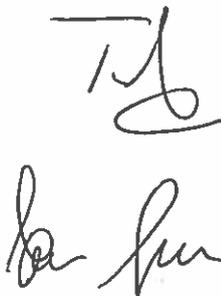
Dovrà essere garantito il servizio di controllo del mercato per 26 domeniche nell'anno 2021, salvo chiusure del mercato disposte dalla normativa statale e regionale. Personale interessato

DESCRIZIONE destinatari	IMPORTO
Operatore area tecnica-manutentiva	910,00

La ripartizione delle somme assegnate per la realizzazione del progetto sarà effettuata dal Responsabile del servizio.

b. destinazione della parte rimanente, salvo ulteriore verifica di eventuali economie anche relative al 2020, presunta in € 8.338,54, da ricalcolare a consuntivo sulla base degli effettivi utilizzi per le indennità, al conseguimento dei nuovi obiettivi dell'Ente oltre che il mantenimento degli obiettivi raggiunti come definiti dal PEG e dal piano della performance 2021.

Detti importi saranno ripartiti secondo le risultanze del sistema di valutazione dove per la quota di performance organizzativa e per la quota di performance individuale, con la relativa attribuzione della maggiorazione del premio, si farà riferimento alla scheda di



cui al sistema di misurazione, valutazione e gestione della performance approvati dalla Giunta comunale con deliberazione n. 95 in data 03.09.2018 (scheda all. E);

### 3. INCENTIVI DA SPECIFICHE DISPOSIZIONI DI LEGGE

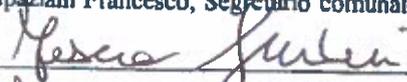
Destinazione di € 10.000,00 a incentivi previsti da specifiche disposizioni legislative, a destinazione vincolata in osservanza degli specifici regolamenti, e segnatamente, con decorrenza 01.01.2020 e fino a una nuova contrattazione, si riconoscono gli incentivi per funzioni tecniche ai sensi dell'art. 113 del D.lgs. 50/2016, secondo lo schema di regolamento, già approvato nei Comuni contermini appartenenti all'Unione Retenus, allegato all'accordo raggiunto nel marzo 2021 e a dalla competente Giunta Comunale con delibera n. 20 del 22/03/2021.

### 4. BUONI PASTO E RIMBORSI CHILOMETRICI PERSONALE AGGREGATO

Si conferma, con decorrenza 01.01.2020 o fino a nuova contrattazione, al personale aggregato ai dipendenti a tempo indeterminato (es. personale contrattualizzato ai sensi dell'art. 1 comma 557 L. 311/2014 o ai sensi dell'art. 14 del CCNL 22/01/2004 e assimilabili) il beneficio dei buoni pasto e dei rimborsi chilometrici.

Letto, confermato e sottoscritto.

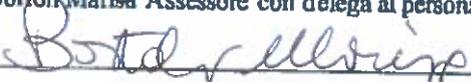
Spaziani Francesco, Segretario comunale e Responsabile Servizi finanziari

  
\_\_\_\_\_

Magagnoli Ermanno Sindaco

  
\_\_\_\_\_

Bortoli Marisa Assessore con delega al personale

  
\_\_\_\_\_

Trevisan Giuseppe, Responsabile Edilizia privata- Commercio, SUAP, Servizi Lavori pubblici e Manutenzioni

  
\_\_\_\_\_

Veronese Iolanda, Responsabile Servizi Demografici e culturali e Servizi sociali

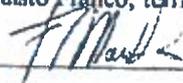
Sgarabotto Fedora, RSU

  
\_\_\_\_\_

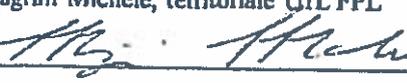
Galletto Maurizio, territoriale FP CGIL

  
\_\_\_\_\_

Maisto Franco, territoriale CISL FP

  
\_\_\_\_\_

Magrini Michele, territoriale UIL FPL

  
\_\_\_\_\_