



COMUNE DI ROVOLON

PROVINCIA DI PADOVA

D.U.P. Documento Unico di Programmazione

PERIODO: 2021 - 2022 - 2023

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

- 1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**
 - Risultanze della popolazione
 - Risultanze del territorio
 - Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

- 2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**
 - Servizi gestiti in forma diretta
 - Servizi gestiti in forma associata
 - Servizi affidati a organismi partecipati
 - Servizi affidati ad altri soggetti
 - Altre modalità di gestione di servizi pubblici

- 3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**
 - Situazione di cassa dell'Ente
 - Livello di indebitamento
 - Debiti fuori bilancio riconosciuti
 - Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
 - Ripiano ulteriori disavanzi

- 4. GESTIONE RISORSE UMANE**

- 5. PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA E INTEGRITA'**

- 6. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

A. Entrate

Tributi e tariffe dei servizi pubblici
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

B. Spese

Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
Programmazione triennale del fabbisogno di personale
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

C. Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

D. Principali obiettivi delle missioni attivate

E. Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

F. Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

Premessa

Il Documento unico di programmazione semplificato, predisposto dagli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti, individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, tenendo conto della situazione socio economica del proprio territorio, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

In particolare, a partire dal 2018, grazie, altresì, alle continue richieste di ANCI, con decreto interministeriale previsto dal comma 887 della Legge n. 205 del 27/12/2017 si è provveduto ad aggiornare il principio contabile applicato concernente la programmazione del bilancio di cui all'allegato 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, al fine di "semplificare ulteriormente" la disciplina del DUP introdotta nel TUEL (art.170, co.6, d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267). Ne è derivato, conseguentemente, l'adozione di uno schema di DUP maggiormente duttile e semplificato che è stato tenuto in considerazione per la redazione del presente DUP del Comune di Rovolon.

Il nuovo DUPS, quindi, è suddiviso in:

- una Parte prima, relativa all'analisi della situazione interna ed esterna dell'ente. Il focus è sulla situazione socio-economica dell'ente, analizzata attraverso i dati relativi alla popolazione e alle caratteristiche del territorio. Segue l'analisi dei servizi pubblici locali, con particolare riferimento all'organizzazione e alla loro modalità di gestione. Chiudono la disamina il personale e il rispetto dei vincoli di finanza pubblica;

- una Parte seconda, relativa agli indirizzi generali della programmazione collegata al bilancio pluriennale. In questa parte vengono sviluppati gli indirizzi generali sulle entrate dell'ente, con riferimento ai tributi ed alle tariffe per la parte corrente del bilancio, e al reperimento delle entrate straordinarie e all'indebitamento per le entrate in conto capitale. La disamina è analoga nella parte spesa dove vengono evidenziate, per la spesa corrente, le esigenze connesse al funzionamento dell'ente, con riferimento particolare alle spese di personale e a quelle relative all'acquisto di beni servizi e, per la spesa in conto capitale, agli investimenti. Segue l'analisi degli equilibri di bilancio, la gestione del patrimonio con evidenza degli strumenti di programmazione urbanistica e di quelli relativi al piano delle opere pubbliche e al piano delle alienazioni. A conclusione sono enucleati gli obiettivi strategici di ogni missione attivata, nonché gli indirizzi strategici del gruppo amministrazione pubblica.

Il DUP semplificato, quale documento ispiratore nella gestione del bilancio di previsione e nella realizzazione dei programmi dell'amministrazione.

Gli obiettivi individuati per ogni missione / programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli indirizzi generali e costituiscono un supporto per i successivi atti di programmazione. L'individuazione delle finalità e la fissazione degli obiettivi per ogni missione / programma deve ispirare, negli altri strumenti di programmazione, l'individuazione dei progetti strumentali alla loro realizzazione e l'affidamento di obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi.

Il DUP semplificato comprende inoltre, relativamente all'arco temporale di riferimento del bilancio di previsione :

- a) gli obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica;
- b) l'analisi della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti;
- c) la programmazione dei lavori pubblici,
- d) la programmazione del fabbisogno di personale;
- e) la programmazione delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali.

1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alle strutture e mezzi a disposizione dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del **09-10-2011** n. **4.777**

Popolazione residente alla fine del 2019 (*penultimo anno precedente*) n. **4.909** di cui:

maschi n. **2.476**

femmine n. **2.433**

di cui:

in età prescolare (0/5 anni) n. **203**

in età scuola obbligo (6/16 anni) n. **586**

in forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. **584**

in età adulta (30/65 anni) n. **2.691**

oltre 65 anni n. **845**

Nati nell'anno n. **27**

Deceduti nell'anno n. **42**

Saldo naturale: +/- **-15**

Immigrati nell'anno n. **150**

Emigrati nell'anno n. **179**

Saldo migratorio: +/- **-29**

Saldo complessivo (naturale + migratorio): +/- **-44**

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. **6.111** abitanti

Risultanze del territorio

Superficie Km² 27,56

Risorse idriche:

laghi n. **0**

fiumi n. **0**

Strade:

autostrade Km **0,00**

strade extraurbane:

- statali Km **0,00**

- provinciali Km **18,93**

strade urbane:

- comunali Km **36,82**

strade locali:

- vicinali: Km **19,10**

itinerari ciclopedonali Km **12,00**

Strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC – approvato **Si**

Piano edilizia economica popolare – PEEP **No**

Piano Insediamenti Produttivi – PIP **Si**

Altri strumenti urbanistici:

Piano assetto territoriale - PAT: approvato **Si**

STRUTTURE E MEZZI OPERATIVI

Asili nido n. **0** con posti n. **2** in convenzione

Scuole dell'infanzia con posti n. **42**

Scuole primarie con posti n. **278**

Scuole secondarie con posti n. **140**

Strutture residenziali per anziani n. **0**

Farmacie Comunali n. **0**

Depuratori acque reflue n. **1**

Rete acquedotto Km **24,30**

Aree verdi, parchi e giardini Km² **12,63**

Punti luce Pubblica Illuminazione n. **1.1210**

Rete gas Km **40,00**

Discariche rifiuti n. **0**

Mezzi operativi per gestione territorio n. **3**

Veicoli a disposizione n. **4**

Altre strutture:

Casa Anziani: n. **1** (14 alloggi)

2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

I servizi pubblici locali sono gestiti per la stragrande maggioranza dei casi in economia mediante utilizzo del personale comunale e appalto di servizi secondo la normativa vigente.

1. SERVIZI ALLA PERSONA:

- Servizi socio-assistenziali;
- Gestione casa anziani;
- Assistenza domiciliare con fornitura pasti;
- Centri estivi;

2. SERVIZI DIVERSI:

- Manifestazioni culturali e di promozione turistica;
- Verde pubblico;

Servizi gestiti in forma associata:

1. Funzioni e servizi trasferiti all'Unione Retenus:

- polizia municipale e polizia amministrativa locale;
- attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;
- edilizia scolastica, per la parte non attribuita alla competenza delle province, organizzazione e gestione dei servizi scolastici;
- catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;
- Servizi scolastici (trasporto e mensa);

Servizi affidati a organismi partecipati:

1. Gestione biblioteca comunale affidata al Consorzio Biblioteche padovane associate;
2. Gestione servizio idrico integrato affidata dal Consiglio di Bacino Brenta a ETRA Spa;
3. Gestione rifiuti, compresa riscossione TARI, affidata in house a ETRA Spa;

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

- Enti strumentali controllati: **NESSUNO**
- Enti strumentali partecipati:

Denominazione	Tipologia	% partecipazione diretta	% partecipazione indiretta	Note
CONSIGLIO DI BACINO BRENTA	Ente strumentale obbligatorio ai sensi dell'ex art. 148 del D.Lgs 152/2006	0,8%		Ente d'Ambito ai sensi LR 26.03.2010 n. 42
CONSORZIO BIBLIOTECHE PADOVANE ASSOCIATE	Ente strumentale partecipato art. 11-ter c. 2 D.Lgs 118/2011	1,37%		Affidatario servizio gestione biblioteca comunale
CONSORZIO OBBLIGATORIO PER LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI -BACINO DI PADOVA TRE	Ente strumentale obbligatorio ai sensi dell'ex art. 148 del D.Lgs 152/2006	1,8236%		Consorzio di bacino soppresso e in liquidazione per disposizione art. 1, comma 1-quinquies Legge 26.03.2010 n. 42 e ss. mm. ii. e LR n. 52 del 31/12/2012. Bilanci 2016 e 2017 non disponibili

- Società controllate: **NESSUNA**

▪ Società partecipate:

Denominazione componente gruppo	Tipologia	% partecipazi one diretta	% partecipazione indiretta	Note
AGENZIA PER LA TRASFORMAZIONE TERRITORIALE IN VENETO SPA – IN LIQUIDAZIONE	Società partecipata art. 11 quinquies D.Lgs 118/2011	0.006%		Sono in corso procedure concorsuali
PROGETTO SALVAGUARDIA AMBIENTE SPA -P.S.A SPA	Società partecipata art. 11 quinquies D.Lgs 118/2011	0,0001%	0,0017676	Sono in corso procedure concorsuali
ENERGIA TERRITORIO RISORSE AMBIENTALI - ETRA S.P.A.	Società partecipata art. 11 quinquies D.Lgs 118/2011	0,56%		Affidataria servizio idrico integrato e servizio rifiuti
AGENZIA PER LO SVILUPPO E L'INNOVAZIONE ASI SRL	Società partecipata art. 11 quinquies D.Lgs 118/2011		0,112%	Partecipazione indiretta tramite Etra Spa
E.B.S. - ETRA BIOGAS SCHIAVON SOCIETA' AGRICOLA A RESPONSABILITÀ LIMITATA	Società partecipata art. 11 quinquies D.Lgs 118/2011		0.5544%	Partecipazione indiretta tramite Etra Spa
ETRA ENERGIA S.R.L.	Società partecipata art. 11 quinquies D.Lgs 118/2011		0.2744%	Partecipazione indiretta tramite Etra Spa
PRONET S.R.L. IN LIQUIDAZIONE	Società partecipata art. 11 quinquies D.Lgs 118/2011		0.147504%	Partecipazione indiretta tramite Etra Spa
SINTESI S.R.L.	Società partecipata art. 11 quinquies D.Lgs 118/2011		0,56%	Partecipazione indiretta tramite Etra Spa
UNICAENERGIA SRL	Società partecipata art. 11 quinquies D.Lgs 118/2011		0,2352%	Partecipazione indiretta tramite Etra Spa
VIVERACQUA S.C. A R.L.	Società consortile partecipata art. 11 quinquies D.Lgs 118/2011		0,0691%	Partecipazione indiretta tramite Etra Spa

Servizi affidati ad altri soggetti:

1. Concessione gestione impianti sportivi affidato alla RTA ASD Torre Skating e Roll Club;
2. Accertamento e riscossione imposta comunale sulla pubblicità e diritti pubbliche affissioni (ora canone patrimoniale unico ad eccezione dell'occupazione del suolo pubblico) affidato a ICA Spa;
3. Concessione servizio riscossione coattiva delle entrate comunali affidato a Area Srl;
4. Servizio di Tesoreria comunale affidato alla Cassa Risparmio del Veneto Spa ora Intesa San Paolo Spa;

3 – Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'ente

Fondo cassa al 31/12/2019 (*penultimo anno dell'esercizio precedente*) **670.765,84**

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2018 (*anno precedente*) **1.131.312,88**
 Fondo cassa al 31/12/2017 (*anno precedente -1*) **911.245,45**
 Fondo cassa al 31/12/2016 (*anno precedente -2*) **815.284,62**

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	gg di utilizzo	costo interessi passivi
2019	0	0,00
2018	0	0,00
2017	0	0,00

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati (a)	Entrate accertate tit. 1-2-3 (b)	Incidenza (a/b) %
2019	31.948,49	2.228.826,21	1,43
2018	35.114,27	2.238.480,81	1,57
2017	38.146,03	2.235.299,76	1,71

Debiti fuori bilancio riconosciuti: nessuno.

Anno di riferimento	Importi debiti fuori bilancio riconosciuti (a)
2019	0,00
2018	0,00
2017	0,00

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente non ha rilevato un disavanzo di amministrazione

Ripiano ulteriori disavanzi

Nessuno

4 – Gestione delle risorse umane

Personale

Obiettivi di performance

L'Amministrazione ha approvato, con DGC n. 95 in data 03.09.2018, il Sistema di misurazione e valutazione della Performance che, mettendo in relazione i fondi assegnati ai responsabili di spesa/entrata e gli obiettivi da perseguire nel contesto della mission e della vision dell'ente, permette di valorizzare oggettivamente le competenze di ciascuno e premia il risultato, nell'ottica della meritocrazia.

Tale visione deve essere necessariamente letta con il presente Dup che costituisce, per tale ragione, il Documento di programmazione di maggiore importanza su cui improntare il Ciclo della Performance del triennio 2021-2023.

Personale in servizio al 31/12/2019 (*anno precedente l'esercizio in corso*)

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Categoria A	0	0	0
Categoria B1	2	2	0
Categoria B3	0	0	0
Categoria C	7	7	0
Categoria D1	4	4	0
Categoria D3	0	0	0
TOTALE	13	13	0

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2019: **13**

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
2019	0	608.920,54	31,30
2018	0	546.139,54	27,71
2017	0	566.857,11	29,20
2016	0	602.241,47	29,76
2015	0	639.618,01	29,26

5 – Prevenzione della corruzione e della trasparenza e integrità

L'aggiornamento apportato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) al Piano Nazionale Anticorruzione con determinazione n. 12 del 28 ottobre 2015 e con delibera n. 831 del 3 agosto 2016 ha introdotto, tra gli altri, specifiche prerogative e funzioni in capo agli organi di indirizzo politico delle amministrazioni nel processo di individuazione della strategia di prevenzione della corruzione e dell'illegalità e, in particolare, nella definizione degli obiettivi strategici per la redazione del PTPCT. L'individuazione degli obiettivi è avvenuta a seguito dell'analisi del contesto, esterno ed interno, e di alcune variabili quali: le disposizioni normative vigenti in materia di prevenzione della corruzione e di promozione della trasparenza, le caratteristiche e le funzioni, la dimensione organizzativa, l'attuale strategia di prevenzione della corruzione elaborata nel PTPCT 2018/2020, l'organizzazione e la governance di gruppo, le linee di mandato del Sindaco, gli obiettivi strategici contenuti in altri documenti programmatici e strategico-gestionali del Comune di Rovolon.

Gli obiettivi strategici sono ispirati da importanti principi generali, quali:

- a) la promozione della cultura dell'etica e della legalità;
- b) la diffusione di valori etici anche attraverso le best practices;
- c) la prevenzione e il contrasto di fenomeni corruttivi;
- d) l'autonomia e l'indipendenza del Responsabile di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;
- e) la promozione di diffusi livelli di trasparenza;
- f) il coordinamento e la coerenza degli obiettivi di prevenzione della corruzione e quelli degli altri strumenti programmatici e strategico-gestionali del Comune di Rovolon.

Con delibera di Giunta Comunale n. 22 del 26/03/2021 sono stati confermati per l'anno 2021 gli obiettivi già previsti nella citata pianificazione 2018/2020.

6 – Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente *ha rispettato* i vincoli di finanza pubblica.

Nel periodo di valenza del presente D.U.P.semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione 2016/2021, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A – Entrate

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate all'equità fiscale.

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni, le stesse dovranno essere indirizzate ai ceti più deboli, in particolare l'Addizionale comunale all'IRPEF, e alle attività produttive.

La previsione per il triennio conferma le vigenti aliquote onde garantire la copertura dell'attuale livello di spesa corrente, a parità di risorse trasferite dallo Stato.

Le politiche tariffarie dovranno essere improntate alla copertura dei costi dei servizi, in relazione comunque alla finalità degli stessi.

La previsione per il triennio conferma le vigenti tariffe onde garantire la copertura dell'attuale livello dei servizi.

Relativamente alle entrate tariffarie, preso atto del periodo pandemico tuttora in corso, si programma la conferma di tutte le agevolazioni già disposte nel corso del 2020 con l'insorgere dell'emergenza sanitaria ed economica nazionale.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione, potrà: 1) attivare richieste per assicurare l'ottenimento di contributi da parte di altri Enti (Stato, Regione, Provincia, Ente Parco, Fondazioni bancarie, ecc); 2) utilizzare integralmente per spese in conto capitale gli oneri di urbanizzazione e le entrate derivanti dagli accordi di perequazione urbanistica; 3) utilizzare i proventi delle alienazioni immobiliari previste nella programmazione in atto; 4) all'indomani dell'approvazione del rendiconto, utilizzare opportunamente il risultato di amministrazione degli esercizi precedenti destinato agli investimenti, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non prevede la contrazione di nuovi mutui.

Quadro riassuntivo di competenza

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2018 (accertamenti)	2019 (accertamenti)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	7
Tributarie	1.784.751,34	1.774.406,89	1.811.910,00	1.693.600,00	1.713.600,00	1.713.600,00	- 6,529
Contributi e trasferimenti correnti	156.393,50	204.164,13	514.555,64	521.000,00	502.000,00	467.000,00	1,252
Extratributarie	297.335,97	250.255,19	458.848,87	538.104,00	448.104,00	447.904,00	17,272
TOTALE ENTRATE CORRENTI	2.238.480,81	2.228.826,21	2.785.314,51	2.752.704,00	2.663.704,00	2.628.504,00	- 1,170
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	241.114,72	150.673,61	156.671,92	0,00	0,00	0,00	-100,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	2.479.595,53	2.379.499,82	2.941.986,43	2.752.704,00	2.663.704,00	2.628.504,00	- 6,433
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	605.276,26	483.829,80	1.421.007,00	1.712.465,00	845.110,00	2.539.110,00	20,510
<i>- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,000</i>
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per finanziamento di investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	331.635,46	253.328,19	422.757,81	0,00	0,00	0,00	-100,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	936.911,72	737.157,99	1.843.764,81	1.712.465,00	845.110,00	2.539.110,00	- 7,121
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	3.416.507,25	3.116.657,81	5.185.751,24	4.865.169,00	3.908.814,00	5.567.614,00	- 6,181

Quadro riassuntivo di cassa

ENTRATE					% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2018 (riscossioni)	2019 (riscossioni)	2020 (previsioni cassa)	2021 (previsioni cassa)	
	1	2	3	4	
Tributarie	1.911.958,68	1.694.038,69	1.834.018,36	1.981.702,59	8,052
Contributi e trasferimenti correnti	136.417,59	175.855,09	588.075,64	676.014,05	14,953
Extratributarie	567.280,22	252.265,99	415.104,00	565.810,29	36,305
TOTALE ENTRATE CORRENTI	2.615.656,49	2.122.159,77	2.837.198,00	3.223.526,93	13,616
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	2.615.656,49	2.122.159,77	2.837.198,00	3.223.526,93	13,616
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	448.200,90	418.835,99	1.416.708,20	2.011.370,57	41,974
<i>- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,000</i>
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	448.200,90	418.835,99	1.416.708,20	2.011.370,57	41,974
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	400.000,00	400.000,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	400.000,00	400.000,00	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	3.063.857,39	2.540.995,76	4.653.906,20	5.634.897,50	21,078

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI ESERCIZIO 2021

ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui)</i> ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000		COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	1.774.406,89	1.803.600,00	1.778.600,00
2) Trasferimenti correnti (Titolo II)	(+)	204.164,13	175.630,00	160.630,00
3) Entrate extratributarie (Titolo III)	(+)	250.255,19	373.118,87	364.824,00
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI		2.228.826,21	2.352.348,87	2.304.054,00
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI				
Livello massimo di spesa annuale ⁽¹⁾	(+)	222.882,62	235.234,89	230.405,40
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/ <i>esercizio precedente</i> ⁽²⁾	(-)	25.839,76	23.557,93	21.851,13
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	0,00	0,00	0,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi		197.042,86	211.676,96	208.554,27
TOTALE DEBITO CONTRATTO				
Debito contratto al 31/12/ <i>esercizio precedente</i>	(+)	714.785,01	660.255,60	615.800,39
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	0,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE		714.785,01	660.255,60	615.800,39
DEBITO POTENZIALE				
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti		0,00	0,00	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento		0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		0,00	0,00	0,00

(1) Per gli enti locali l'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 12 per cento, per l'anno 2011, l'8 per cento, per gli anni dal 2012 al 2014, e il 10 per cento, a decorrere dall'anno 2015, delle entrate relative ai primi tre titoli del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Per gli enti locali di nuova istituzione si fa riferimento, per i primi due anni, ai corrispondenti dati finanziari del bilancio di previsione (art. 204, comma 1, del TUEL).

(2) Con riferimento anche ai finanziamenti imputati contabilmente agli esercizi successivi.

B – Spese

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione del mantenimento dei livelli qualitativi dei servizi compatibilmente con l'ammontare delle risorse a disposizione.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività al raggiungimento degli obiettivi stabiliti nel programma di mandato.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 9 in data 18.02.2019 è stato approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) 2019 - 2021, in esecuzione delle Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani di fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche (DM 8 maggio 2018 pubblicato in G.U. n.173 del 27/7/2018).

Con la stessa deliberazione la Giunta aveva:

- dato atto che l'attuale dotazione organica del personale, non presenta situazioni di esubero o eccedenza di personale e che pertanto non sussiste il vincolo di cui all'art. 33 del D. Lgs. 165/2001;
- approvato la dotazione organica dell'Ente, intesa quale strumento dinamico per definire la consistenza del personale in essere e dei fabbisogni programmati dando atto che la consistenza finanziaria della stessa rientra nei limiti di spesa di personale previsti dall'art. 1 comma 557 della Legge 296/2006;
- disposto che il Piano triennale del fabbisogno del personale per il periodo 2019/2021 non prevede sostituzioni di personale cessato e/o che si prevede cesserà nel triennio di riferimento:
 - 2019: nessuna assunzione;
 - 2020: nessuna assunzione;
 - 2021: nessuna assunzione;
- disposto l'incremento dell'orario del posto di Assistente sociale, a tempo parziale ed indeterminato, da 24 a 35 ore settimanali nel rispetto del margine assunzionale maturato con le cessazioni intervenute nel triennio precedente;
- autorizzato in via generale che la sostituzione di personale che cesserà dal servizio, possa essere esperita mediante ricorso alla mobilità tra Enti, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs.165/2001, senza ulteriori integrazioni del piano occupazionale e nel rispetto comunque dei vincoli di spesa vigenti
- autorizzato per il triennio le eventuali assunzioni a tempo determinato che si dovessero rendere necessarie per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale nel rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L.78/2010 convertito in Legge 122/2010 e s.m.i. e delle altre disposizioni nel tempo vigenti in materia di spesa di personale e di lavoro flessibile;
- disposto che il Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) 2019 – 2021, come disciplinato al paragrafo 8.2 del principio contabile applicato concernente la programmazione, venisse in futuro incardinato nel DUP;

Nel DUPS relativo alla programmazione 2020-2022 approvato con delibera C.C. n. 63 del 31/07/2019, aggiornato con delibera C.C. n. 43 del 23/12/2019, era stata sostanzialmente confermata la suddetta programmazione del fabbisogno del personale con la opportuna precisazione che nell'ipotesi di cessazioni intervenute nell'anno 2020 si sarebbe intervenuti a modificare il fabbisogno con la previsione di un turn-over al 100%.

Successivamente all'adozione degli atti citati sono intervenute modifiche normative che hanno modificato radicalmente la disciplina della programmazione della spesa del personale. Difatti, già con il DL 34/2019 convertito con modifiche nella L. 58/2019 era stato sancito il principio di orientare la spesa del personale principalmente in rapporto con le entrate correnti. L'attuazione di questa riforma si è però definita solamente nell'autunno del 2020, in quanto il decreto attuativo (dpcm 17/03/2020 pubblicato sulla GU 27/04/2020) è stato in parte "riscritto" dalla circolare interministeriale del 13 maggio 2020, GU 11/09/2020, (Funzione Pubblica, Ministero Economia e Finanze, Ministero Interno), laddove su un piano interpretativo sono state esplicitamente inserite tra le entrate correnti (alla fine della determinazione del loro rapporto con le spese per il personale) gli importi relativi alla riscossione della tassa per i rifiuti (TARI) anche laddove, come nel nostro caso, questa fosse stata esternalizzata al gestore del servizio di raccolta e smaltimento (ETRA). In forza di questa ultima precisazione della circolare interministeriale il Comune di Rovolon si posiziona all'interno della fascia virtuosa, tra le tre previste dal dpcm 17/03/2020. Altro principio sancito dai decreti attuativi citati è quello, pregnante, della sostenibilità finanziaria della programmazione del fabbisogno. Quest'ultimo aspetto risulta particolarmente rilevante ai fini di una programmazione funzionale del fabbisogno del personale nel breve e nel medio periodo. Difatti si palesa la necessità di ricostituire la dotazione organica incisa negativamente dalle cessazioni per mobilità e per quiescenza, ma anche in prospettiva, vanno considerate le prevedibili ulteriori cessazioni (principalmente per quiescenza), che impongono una riflessione sulla opportunità di sovrapporre, per un periodo congruo, i funzionari o gli istruttori che stanno per concludere il loro servizio, con nuove leve reclutate attraverso tutti gli strumenti a disposizione (mobilità, utilizzi congiunti, prestazioni autorizzate ai sensi dell'art. 1 comma 557 L. 311/2004, utilizzo di graduatorie di enti del comparto, selezioni concorsuali etc.).

Conseguentemente la programmazione del fabbisogno del personale viene qui di seguito proposta in termini di flessibilità e funzionalità nel breve e nel medio periodo, con particolare riferimento al triennio di competenza del presente DUPS 2021/2023.

ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO:

- **Anno 2021:** assunzione istruttore contabile categoria C (ricorrendo ad ogni istituto funzionale all'acquisizione di personale)
- **Anno 2022:** a fronte di prospettate cessazioni, attivazione delle procedure di assunzione per la medesima posizione (ricorrendo ad ogni istituto funzionale all'acquisizione di personale), valutando un congruo periodo di "sovrapposizione" funzionale al passaggio di consegne e alla trasmissione della conoscenza delle prassi operative;
- **Anno 2023:** a fronte di prospettate cessazioni, attivazione delle procedure di assunzione per la medesima posizione (ricorrendo ad ogni istituto funzionale all'acquisizione di personale), valutando un congruo periodo di "sovrapposizione" funzionale al passaggio di consegne e alla trasmissione della conoscenza delle prassi operative;

ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO O CON FORME FLESSIBILI DI LAVORO:

Nel corso del triennio 2021/2023, si conferma l'interesse a consolidare tutte le forme flessibili già in atto e segnatamente il ricorso alle prestazioni autorizzate ai sensi dell'art. 1 comma 557 L. 311/2004, nonché il ricorso alle agenzie interinali e alle cooperative di servizio.

Per il periodo 2021/2023 si adotta, quindi, la seguente dotazione organica:

DOTAZIONE ORGANICA 2021

AREA 1^ SEGRETERIA						
UFFICI: SEGRETERIA						
N. Posti	CAT.	Figura professionale	Posto di nuova istituzione	Posto coperto	% Part time	Modalità di copertura
1	C	Istruttore amministrativo	No	si	83,34	
1	B/1	Esecutore Applicato – Messo	No	si		

AREA 2^ AMMINISTRATIVA						
UFFICI: SERVIZI DEMOGRAFICI, CULTURALI						
N. Posti	CAT.	Figura professionale	Posto di nuova istituzione	Posto coperto	% Part time	Modalità di copertura
1	D	Istruttore direttivo	No	si		
1	C	Istruttore	No	si		
1	C	Istruttore	No	si		
UFFICIO SERVIZI SOCIALI						
1	D	Istr. dir.vo-Assistente Sociale	No	si	97,22	

AREA 3^ CONTABILE						
UFFICI: RAGIONERIA, TRIBUTI, PERSONALE, ECONOMATO						
N. Posti	CAT.	Figura professionale	Posto di nuova istituzione	Posto coperto	% Part time	Modalità di copertura
1	D	Istruttore Direttivo	No	no		ogni istituto funzionale
1	C	Istruttore	No	si		
1	C	Istruttore	No	si		
1	C	Istruttore	sì	no		ogni istituto funzionale

AREA 4^ TECNICA E MANUTENTIVA						
UFFICIO TECNICO						
N. Posti	CAT.	Figura professionale	Posto di nuova istituzione	Posto coperto	% Part time	Modalità di copertura
1	D/1	Istruttore direttivo	No	si		
1	C	Istruttore	No	si		
1	C	Istruttore	No	si		
1	C	Istruttore	No	no		ogni istituto funzionale
1	B/1	Esecutore	No	si		

A quanto sopra si aggiunga che:

- questo ente *non è soggetto* agli obblighi in materia di reclutamento del personale disabile previsti dalla legge n. 68/1999 e che, pertanto, nel piano occupazionale 2021/2023 *non si prevede* il ricorso a questa forma di reclutamento;
- questo ente *non ha* in corso percorsi di stabilizzazione dei lavoratori socialmente utili ai sensi della normativa vigente;
- il piano occupazionale 2021/2023 è coerente con il principio costituzionale della concorsualità;
- l'andamento della spesa di personale è in linea con quanto previsto dal dpcm 17/03/2020 e dalla circolare interministeriale 13/05/2020;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 31 n data 29.03.2017, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il piano delle azioni positive per il triennio 2017/2019, in attuazione di quanto previsto dall'articolo 48, comma 1, d.Lgs. n. 198/2006 e che qui esplicitamente si riconferma per il triennio 2021/2023;

**ALLEGATO II – SCHEDA A: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI ROVOLON**

Si determina la predisposizione del Piano Biennale dei Beni e Servizi di cui al D.Lgs 50/2016 e ss. mm. e ii. relativo agli anni 2021 e 2022

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto (Regione/f)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRAL E DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)	Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11)	
																Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)			codice AUSA
																Imp	Tipologia						
80009910284201 800002	800099102842	2021	2022		no	no	si	Veneto	servizi	98371110-8	SERVIZIO DI GESTIONE CIMITERI COMUNALI	1	BERTONCIN GIOVANNI	36	no	10.417	25.000	39.584	75.001	0,00		UNIONE DEI COMUNI RETENILIS	
																10.417	25.000	39.584	75.001	0,00			

Note

- (1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre dalla prima annualità del primo programma
- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
- (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (8) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
- (9) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (10) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
- (11) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- (12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Tabella B.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

Il referente del
programma
(Geom. Giuseppe
Trevisan)

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzate nel Programma biennale)			
Responsabile del procedimento	codice fiscale		
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'acquisto			
tipologia di risorse	<i>primo anno</i>	<i>secondo anno</i>	<i>annualità successive</i>
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo
stanziamenti di bilancio	10.417,00	25.000,00	39.584
finanziamenti ai sensi dell'art. 3 del DL 310/1990 convertito dalla L. 403/1990	importo	importo	importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo
Altra tipologia	importo	importo	importo

Programmazione investimenti e Piano Triennale delle opere pubbliche

Piano Triennale Lavori Pubblici

ALLEGATO I - SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023

DELL'AMMINISTRAZIONE: COMUNE DI ROVOLON

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA ⁽¹⁾

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	906,500.00	0.00	0.00	906,500.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	285,500.00	421,000.00	2,121,000.00	2,827,500.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altra tipologia	0.00	0.00	0.00	0.00
totale	1,192,000.00	421,000.00	2,121,000.00	3,734,000.00

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca ma non visualizzate in programma

**ALLEGATO I – SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI ROVOLON**

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Numero intervento CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annullità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidam. (4)	Responsabile del procedimento (5)	Lotto funz. (6)	Lavoro comp. (7)	Codice ISTAT			Localiz. - codice NUTS	Tipol.	Settore e sottsett. intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (8)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (9)					Apporto di capitale privato (10)		Intervento aggiuntivo o variato a seguito di modifica programma (11)		
							Reg	Prov	Com						2021	2022	2023	Costi su annualità successive	Importo complessivo	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo		Importo	Tipol.
180009910284202100001	1		2021	GEOM. GIUSEPPE TREVISAN	Si	No	005	028	071		01 - Nuov a realiz zazio ne	01.01 - Stradali	REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE LUNGO VIA ROMA S.P. N.30 TRA LAVORATORIA DI VIA VENETO E VIA MONTE	1	72.000,00	121.000,00	121.000,00	236.000,00	550.000,00	0,00		0,00		
180009910284202100002	2		2021	GEOM. GIUSEPPE TREVISAN	Si	No	005	028	071		05 - Restauro	05.11 - Beni culturali	LAVORI DI VALORIZZAZIONE COLIMBARA	1	130.000,00	0,00	0,00	0,00	130.000,00	0,00		0,00		
180009910284202100003	3	F36B2000040009	2021	GEOM. GIUSEPPE TREVISAN	Si	No	005	028	071		01 - Nuov a realiz zazio ne	02.08 - Difesa del suolo	INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO DA RISCHIO IDROGEOLOGICO MEDIANTE TOMBNATURA DI UN TRATTO DI SCALO FOSSONA E SPORTEMENTO SIEDE STRADALE AI FINI DELLA SICUREZZA DEGLI ACCESSI DELLA SCUOLA MATERNA PARROCCHIALE	1	680.000,00	0,00	0,00	0,00	680.000,00	0,00		0,00		
180009910284202100004	4		2021	GEOM. GIUSEPPE TREVISAN	Si	No	005	028	071		07 - Manutenz one stradicini	05.08 - Sociali e scolastiche	LAVORI DI ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "A. MANZONI" DI BASTIA DI ROVOLON	1	340.000,00	0,00	0,00	0,00	340.000,00	0,00		0,00		
180009910284202100005	5		2022	GEOM. GIUSEPPE TREVISAN	Si	No	005	028	071		01 - Nuov a realiz zazio ne	05.12 - Sport, spet taci o e tempo liber o	REALIZZAZIONE NUOVI SPOGLIATOI IMPIANTI SPORTIVI BASTIA	2	0,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00		0,00		
180009910284202100006	6		2022	GEOM. GIUSEPPE TREVISAN	Si	No	005	028	071		01 - Nuov a realiz zazio ne	01.01 - Stradali	LAVORI DI COMPLETAMENTO PISTA CICLABILE VIA ALBERTONIERA	2	0,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00		0,00		
180009910284202100007	7		2023	GEOM. GIUSEPPE TREVISAN	Si	No	005	028	071		01 - Nuov a realiz zazio ne	01.01 - Stradali	REALIZZAZIONE ROTATORIA DI CARBONARA VIA SANGIOVANNI BATTISTA	2	0,00	0,00	300.000,00	0,00	300.000,00	0,00		0,00		
180009910284202100008	8		2023	GEOM. GIUSEPPE TREVISAN	Si	No	005	028	071		01 - Nuov a realiz zazio ne	01.01 - Stradali	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE CENTRO DI BASTIA E REALIZZAZIONE NUOVA PIAZZA	3	0,00	0,00	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	0,00		0,00		
180009910284202100009	9		2023	GEOM. GIUSEPPE TREVISAN	Si	No	005	028	071		01 - Nuov a realiz zazio ne	01.01 - Stradali	LAVORI DI REALIZZAZIONE PISTA CICLOPEDONALE LUNGO VIA VERDE A CARBONARA ROVOLON -IL STRALCIO	3	0,00	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00		0,00		
															1.192.000,00	421.000,00	2.121.000,00	236.000,00	3.970.000,00	0,00		0,00		

Note:

Note

- (1) Numero intervento = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Numero interno indicato liberamente dall'amministrazione in base al proprio sistema di codifica

(3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)

(4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento

(5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art. comma 1 lettera qq) del D.Lgs. 50/2016

(6) Indica se lavoro complesso in base alla definizione di cui all'art. comma 1 lettera oo) del D.Lgs. 50/2016

(7) Indica il livello di priorità di cui all'art. 3 commi 11, 12 e 13

(8) Ai sensi dell'art. 4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smaltimento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito

(9) Importo complessivo ai sensi dell'art. 3 comma 6, iva incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità

(10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C

(11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale

Il referente del programma

(Geom. Giuseppe Trevisan)

(12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 9 e 11. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Tabella D.1

Cfr Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2

Cfr Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella D.4

1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. altro

Tabella D.5

1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
5. modifica ex art.5 comma 11

**ALLEGATO I – SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI ROVOLON**

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUJ	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO	Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione
L80009910284202100001		REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE LUNGO VIA ROMA (S.P. N.38) TRA LA ROTATORIADI VIA VENETO E VIA MONTE CEREO	GEOM. GIUSEPPE TREVISAN	72.000,00	550.000,00	URB	1	Si	Si	1	0000227211	ENERGIA TERRITORIO RISORSE AMBIENTALI ETRA SPA
L80009910284202100002		LAVORI DI VALORIZZAZIONE COLOMBARA	GEOM. GIUSEPPE TREVISAN	130.000,00	130.000,00	CPA	1	Si	Si	1		
L80009910284202100003	F24B20000040009	INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO DA RISCHIO IDROGEOLOGICO MEDIANTE TOMBINATURA DI UN TRATTO DI SCOLO FOSSONA E SPOSTAMENTO SEDE STRADALE AI FINI DELLA SICUREZZA DEGLI ACCESSI DELLA SCUOLA MATERNA PARROCCHIALE IN VIA ALBERTONIERA	GEOM. GIUSEPPE TREVISAN	650.000,00	650.000,00	AMB	1	Si	Si	2		
L80009910284202100004		LAVORI DI ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "A. MANZONI" DI BASTIA DI	GEOM. GIUSEPPE TREVISAN	340.000,00	340.000,00	ADN	1	Si	Si	2		

Note

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Tabella E.1

ADN – Adeguamento normativo
AMB – Qualità ambientale
COP – Completamento Opera Incompiuta
CPA – Conservazione del patrimonio
MIS – Miglioramento e incremento di servizio
URB – Qualità urbana
VAB – Valorizzazione beni vincolati
DEM – Demolizione Opera Incompiuta
DEOP – Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2

1. progetto di fattibilità tecnico – economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".
2. progetto di fattibilità tecnico – economica: "documento finale".
3. progetto definitivo
4. progetto esecutivo

C – Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, si riportano gli equilibri di bilancio previsti per il triennio.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata al conseguimento del fondo di cassa positivo senza il ricorso all'utilizzo dell'anticipazione di Tesoreria.

EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2021 - 2022 - 2023

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		845.889,21			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		2.752.704,00 0,00	2.663.704,00 0,00	2.628.504,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> <i>di cui fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	(-)		2.694.157,03 0,00 67.008,00	2.612.748,79 0,00 79.062,00	2.582.052,24 0,00 79.062,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		16.000,00	6.500,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	(-)		42.546,97 0,00 0,00	44.455,21 0,00 0,00	46.451,76 0,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			0,00	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti ⁽²⁾ <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE ⁽³⁾					
O=G+H+I-L+M			0,00	0,00	0,00

EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2021 - 2022 - 2023

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento ⁽²⁾	(+)		0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)		1.712.465,00	845.110,00	2.539.110,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		1.000,00	1.000,00	1.000,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)		1.727.465,00 0,00	850.610,00 0,00	2.538.110,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		16.000,00	6.500,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E			0,00	0,00	0,00

EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2021 - 2022 - 2023

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		1.000,00	1.000,00	1.000,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		1.000,00	1.000,00	1.000,00
EQUILIBRIO FINALE					
W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y			0,00	0,00	0,00

SALDO CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI (4)

Equilibrio di parte corrente (O)			0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)		0,00		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali			0,00	0,00	0,00

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossioni crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossioni crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessioni crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessioni crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Indicare gli anni di riferimento.

(2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. È consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio (o la variazione di bilancio) è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

(4) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti.

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO* 2021 - 2022 - 2023

ENTRATE	CASSA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	SPESE	CASSA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	845.889,21								
Utilizzo avanzo di amministrazione <i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>		0,00 <i>0,00</i>	0,00 <i>0,00</i>	0,00 <i>0,00</i>	Disavanzo di amministrazione ⁽¹⁾		0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ⁽²⁾		0,00	0,00	0,00
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.981.702,59	1.693.600,00	1.713.600,00	1.713.600,00	<i>Titolo 1 - Spese correnti</i>	3.361.446,82	2.694.157,03	2.612.748,79	2.582.052,24
					<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	676.014,05	521.000,00	502.000,00	467.000,00					
Titolo 3 - Entrate extratributarie	565.810,29	538.104,00	448.104,00	447.904,00					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	2.010.370,57	1.711.465,00	844.110,00	2.538.110,00	Titolo 2 - Spese in conto capitale	2.523.286,20	1.727.465,00	850.610,00	2.538.110,00
					<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
					<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Totale entrate finali	5.234.897,50	4.465.169,00	3.508.814,00	5.167.614,00	Totale spese finali	5.885.733,02	4.422.622,03	3.464.358,79	5.121.162,24
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	1.565,00	42.546,97	44.455,21	46.451,76
					<i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	1.025.953,76	1.012.080,00	1.012.080,00	1.012.080,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	1.028.553,24	1.012.080,00	1.012.080,00	1.012.080,00
Totale titoli	6.660.851,26	5.877.249,00	4.920.894,00	6.579.694,00	Totale titoli	7.315.851,26	5.877.249,00	4.920.894,00	6.579.694,00
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	7.506.740,47	5.877.249,00	4.920.894,00	6.579.694,00	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	7.315.851,26	5.877.249,00	4.920.894,00	6.579.694,00
Fondo di cassa finale presunto	190.889,21								

(1) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese.

(2) Solo per le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano. Corrisponde alla seconda voce del conto del bilancio spese.

* Indicare gli anni di riferimento.

D – Principali obiettivi delle missioni attivate

MISSIONE **01** *Servizi istituzionali, generali e di gestione*

P 01 ORGANI ISTITUZIONALI

Celebrazione feste nazionali e solennità' civili
Mantenere contatti e collaborazione con gli organi istituzionali
Gestione della sala consiliare del centro culturale e della sala di rappresentanza a piano terra del comune
Gestione appuntamenti per Sindaco e Assessori
Gestione centralino
Cura del procedimento per la stipula e la registrazione dei contratti
Salvataggio dati server, gestione e conservazione del hard disk
Mantenimento degli standard di gestione della posta, in particolare per la spedizione
Mantenimento degli standard di gestione del protocollo informatico, (con l'archiviazione ottica) e lo smistamento dei documenti agli uffici
Gestione posta elettronica e posta elettronica certificata
Controllo e gestione della merce recapitata dai fornitori
Eliminazione atti d'archivio autorizzati allo scarto dalla Soprintendenza Archivistica del Veneto

P 02 SEGRETERIA GENERALE

Programmazione ferie del personale dipendente
Formazione e aggiornamento: Programmazione e gestione dei corsi del personale comunale, previa indagine sui fabbisogni formativi
Monitoraggio costante delle cause in corso e aggiornamento sullo stato delle stesse
Affidamento incarichi ai legali

P 03 GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Tenuta contabilità secondo le nuove regole dettate dal D.Lgs 118/2011 sull'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio
Rispetto dei vincoli di bilancio ai fini del concorso alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica
Rispetto dei termini di pagamento dettati dalla normativa al fine di garantire ai creditori pagamenti il più veloci possibili
Adeguamento alle sopravvenute novità legislative (fatturazione elettronica, split payment, reverse charge, ecc) e alla normativa in materia fiscale

P 04 GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

Attività di contrasto all'evasione fiscale quale strumento utile ad acquisire le risorse necessarie per erogare nuovi e maggiori servizi
Attività di accertamento per le annualità pregresse di IMU e TASI.
Supporto al calcolo delle previsioni di entrata del bilancio con la quantificazione delle detrazioni introdotte dall'amministrazione
Assistenza ai contribuenti nel calcolo dei tributi dovuti
Predisposizione prosecuzione procedura per affidamento individuazione concessionaria della riscossione coattiva

P 05 GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

Aggiornamento costante inventari

P 06 UFFICIO TECNICO

Attività di gestione del territorio

Prosecuzione dell'opera di gestione della manutenzione degli immobili e del territorio e della progettazione e direzione delle opere pubbliche

P07 ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE

Gestione e tenuta liste elettorali con relativi adempimenti; gestione degli adempimenti relativi al servizio elettorale

Mantenimento degli standard qualitativi e quantitativi di erogazione dei servizi

Adeguamento alle sopravvenute novità legislative

P 08 STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

Notiziario comunale da recapitare alle famiglie e pubblicare sul sito internet comunale

Sito internet. Gestione del forum telematico: raccolta degli interventi e inoltro agli amministratori interessati

Raccolta e aggiornamento dati, trasmessi da P.O., sul sito internet secondo gli obblighi di pubblicazione vigenti imposti dal D.Lgs. 33/2013 “Amministrazione trasparente”

Aggiornamento del sito internet: verifica costante dell'attualità dei contenuti ai fini del loro aggiornamento. L'inserimento è fatto previa comunicazione, da parte degli uffici interessati, del testo da pubblicare

Comunicazione all'anagrafe tributaria dei contratti di appalto somministrazione e trasporto conclusi mediante scrittura privata, non registrati, superiori ad €. 10.329,14.=

Redazione, trasmissione e pubblicazione avvisi consiglio comunale

Pubblicazione delle deliberazioni all'albo pretorio on line

Pubblicazione delle determinazioni all'albo pretorio on line

P 10 RISORSE UMANE

Adeguamento alle sopravvenute novità legislative e rispetto limiti spesa personale

P 11 ALTRI SERVIZI GENERALI

Contrattazione decentrata e progressioni orizzontali

<i>MISSIONE</i>	<i>03</i>	<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>
-----------------	-----------	------------------------------------

P 01 POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA

Garantire la sicurezza stradale e potenziare controllo territorio

Gestione e completamento punti di videosorveglianza nel territorio comunale

MISSIONE	04	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>
-----------------	-----------	--

P 06 SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

Garantire il servizio di vigilanza davanti alle scuole, di trasporto scolastico e di refezione scolastica con pasti veicolati, secondo standard di qualità e di sicurezza ottimali agli alunni e ai docenti delle scuole dell'infanzia e primarie

Contributi economici e progetti finalizzati in collaborazione con Istituto Comprensivo per accoglienza nella scuola dell'Infanzia di bambini di due anni e mezzo

MISSIONE	05	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>
-----------------	-----------	---

P02 ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

Mantenimento dello standard dei servizi culturali

Mantenimento della propria quota partecipativa presso il Consorzio Biblioteche Padovane

Valutazione della modalità di gestione della Biblioteca comunale

Promozione della lettura presso gli utenti più giovani, attraverso progetti condivisi con la Scuola

Promozione di eventi culturali mirati alla valorizzazione del territorio, delle risorse locali, dell'associazionismo e del volontariato

Continuità con la Ludoteca

MISSIONE	06	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>
-----------------	-----------	---

P01 SPORT E TEMPO LIBERO

Gestione, tramite concessione, degli impianti sportivi comunali (campo da calcio, palazzetto e palestra scolastica) al fine di favorire la partecipazione allo sport da parte dei minori

Collaborare con le locali associazioni sportive all'organizzazioni di eventi per la promozione dello sport con il coinvolgimento delle agenzie educative del territorio

Continuare a sostenere le Associazioni sportive locali attraverso contributi economici volti alla promozione dello sport tra i minorenni

Favorire in qualsiasi modo la partecipazione allo sport da parte dei minori, ai fini di migliorare il loro stato di salute fisica e psicologica, in un ambiente che riconosca allo sport valore educativo

P02 GIOVANI

Mantenere il servizio Informagiovani, agevolare l'incontro di domanda e offerta di stage, tirocini, opportunità di studio

Valorizzare ed incentivare l'attività della consulta dei giovani alla fine di promuovere la partecipazione dei giovani

Organizzare uno spazio autogestito per incontri artistici con al suo interno anche una sala musica per gruppi locali

MISSIONE	07	<i>Turismo</i>
-----------------	-----------	-----------------------

P01 SVILUPPO E LA VALORIZZAZIONE DEL TURISMO

Favorire lo sviluppo dell'OGD delle Terme e dei Colli, con lo scopo di creare un unico, moderno ed efficiente organismo di *governance* turistica che unisca e le Terme e Colli per fornire un "prodotto turistico" ampio e unico
Sviluppo della manifestazione Rovolonexpo
Celebrazione rito civile del matrimonio anche in strutture private per favorire scelta attività ricettive del territorio e valorizzarle

MISSIONE	08	<i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>
-----------------	-----------	--

P01 URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Mantenere il rispetto dei tempi prescritti per l'evasione delle pratiche di edilizia privata e urbanistica. Costante monitoraggio del territorio. PAT adottato con D.C.C. n. 8 del 15.04.2016 - VAS - Rapporto Ambientale - Acquisizione parere Commissione Regionale VAS Autorità Ambientale per la valutazione ambientale strategica. Incarico per la redazione del R.E.T. - Regolamento Edilizio Tipo e del P.A.E.S.C. - Piano di azione energia sostenibile e clima

MISSIONE	09	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>
-----------------	-----------	--

P02 TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

Dotazione di ulteriori arredi per i parchi delle frazioni e maggior frequenza nella loro manutenzione in particolare nei periodi estivi

P03 RIFIUTI

Mantenimento organizzazione e gestione dei servizi di raccolta e avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani, compresa la riscossione dei relativi tributi, affidata a Etra SpA

Conferma nuove modalità gestione servizio

Accordo con il Comune di Teolo ed Etra spa per utilizzo congiunto ecocentro.

P04 SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

Mantenimento standard del Servizio Idrico Integrato, affidato a Etra S.p.A dall'Ambito Territoriale Ottimale "Brenta"

P05 AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE

Proseguire e garantire l'attività istruttoria delle istanze di autorizzazione paesaggistica, delegata al Comune dalla Regione Veneto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 146, comma 6 del D.Lgs. n. 42/2004.

MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità
-----------------	-----------	--

P05 VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI

Pulizia caditoie

Adeguamento dei parchi gioco e spazi verdi nel Comune

Completamento tratti di illuminazione pubblica con luci a led

Avvio lavori pista ciclopedonale tratto di via Roma da rotatoria a Via Monte Cereo

Avvio realizzazione area parcheggio e verde via Belvedere

Ogni altro intervento previsto nel programma opere pubbliche unitamente ad ogni altra opera che si rendesse opportuna nel corso del triennio.

MISSIONE	11	Soccorso civile
-----------------	-----------	------------------------

P01 SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE

Organizzazione e gestione della Protezione Civile tramite l'Unione di Comuni Retenus (Saccolongo – Rovolon – Veggiano)

Assicurare gli adempimenti amministrativi, i rapporti con il Gruppo comunale dei volontari e con altri comuni ed enti esterni dando supporto amministrativo al

Comitato comunale

MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
-----------------	-----------	--

P 01 INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO

Mantenere e potenziare i centri ricreativi estivi e avviare i centri ricreativi invernali

Assecondare e valutare tutte le richieste provenienti da soggetti esterni, che offrano al mondo dei bambini opportunità di crescita e miglioramento della qualità della propria giovane esistenza

Continuare a migliorare il servizio scolastico offerto

Continuare a promuovere corsi e convegni rivolti ai genitori

Continuare il sostegno alle famiglie che intendono usufruire del servizio nido offerto dal comune di Cervarese e attivare il nido comunale di Carbonara con inclusa la sezione lattanti

Mantenere e potenziare il progetto reti delle famiglie ideato dai comuni del distretto sanitario 4 con Abano e Torreglia offrendo possibilità di adesione e formazione per nuove famiglie

Dare massima attenzione per un corretto funzionamento del nostro servizio CASF (centro affidamento e solidarietà familiare) e ricercare sul territorio nuove potenziali famiglie affidatarie disposte a sostenere il percorso formativo

P 03 INTERVENTI PER GLI ANZIANI

Proseguire e incentivare a favore degli anziani:

- le attività fino ad oggi garantite, quali corsi, soggiorni climatici, ginnastica acquatica, con l'attivazione di ulteriori corsi, a scelta dei diretti interessati
- progetti di integrazione intergenerazionale tra anziani e bambini, in collaborazione con la scuola e con la biblioteca comunale

Potenziare il servizio di telesoccorso e telecontrollo, offerto gratuitamente agli anziani che vivono da soli

Potenziare l'aggregazione presso la casa anziani confermando progetti già collaudati come "le domeniche insieme" e favorire la collaborazione con le associazioni del territorio per creare iniziative per la terza età

Effettuare un approfondito studio volto a valutare l'opportunità di migliorare il servizio offerto ai residenti della casa anziani attraverso l'organizzazione di un servizio di assistenza infermieristica diurna e notturna

P 04 INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE

Mantenere e potenziare i servizi offerti: servizio di trasporto sociale offerto dal progetto Prometeo

Mantenere il servizio di assistenza domiciliare

Mantenere il fondo di solidarietà, costituito per sopperire alle emergenze e difficoltà dei cittadini

Garantire la continuità della convenzione con un CAF (centro di assistenza fiscale) territoriale

Continuare a creare progetti lavoro (Cariparo, Etra ecc.) e con la iniziativa "Mano tesa per il lavoro"

Prosecuzione consegna 2.000 pannolini nel primo anno di vita a tutti i nuovi nati con coinvolgimento realtà commerciali locali

Nuove attività:

apertura di uno sportello di assistenza gratuito in grado di offrire sostegno e aiuto alle persone in difficoltà

fornire farmaci a domicilio alle persone in difficoltà

predisporre un collegamento alla banca dati provinciale per usufruire di un "albo delle badanti" del nostro territorio, e organizzare un corso per badanti

promuovere l'informazione relativa alla possibilità di accedere al prestito d'onore, e individuare altri analoghi strumenti in grado di aiutare le persone in temporanea difficoltà economica

P 05 INTERVENTI PER LE FAMIGLIE

Istituire la consulta familiare, per avere un quadro approfondito delle situazioni del nostro territorio al fine di provvedere efficacemente con risposte concrete ai bisogni delle famiglie

Potenziare il sostegno alle famiglie numerose

P 06 INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA

Elaborare modalità erogazione nuovo stanziamento "Fondo sostegno prima casa"

P 09 SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE

Prosecuzione gestione dei servizi cimiteriali con affidamento in appalto della manutenzione e gestione dei siti cimiteriali, comprese le ordinarie operazioni di inumazione, esumazione, ecc. cura puntuale e programmata tenuta del verde, dei vialetti, dei loculi e delle aree contigue

MISSIONE 13 Tutela della salute

P 07 ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA

Prosecuzione interventi di disinfezione e derattizzazione e di lotta al randagismo

MISSIONE 14 Sviluppo economico e competitività

P02 COMMERCIO – RETI DISTRIBUTIVE – TUTELA DEI CONSUMATORI

Organizzazione e coordinamento del mercato (per giorni con prolungamento orario fino a sera)

Organizzazione e coordinamento per concessione aree pubbliche in occasione iniziative promozionali del territorio, quali Assaporarovolon, la Festa dei Fiori e il mercatino di Natale

Prosecuzione istituzione sperimentale posteggi nel mercato domenicale destinati ad attività diverse del commercio su aree pubbliche

MISSIONE 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

P01 SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO

Favorire l'incontro tra domanda e offerta di lavoro, le occasioni di riqualificazione lavorativa, utilizzo di lavoratori socialmente utili per svolgere particolari e momentanee attività.

Mantenere e incentivare nuova occupazione nel territorio, sviluppando uno stretto coordinamento con i centri per l'impiego della provincia di Padova e potenziando il punto "Informalavoro Sviluppo del "Progetto Lavoro"

MISSIONE 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

P01 SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE

Servizi vari all'utenza: autorizzazioni e vidimazioni registri vitivinicoli

Promozione dei prodotti locali

MISSIONE 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche

P01 FONTI ENERGETICHE

Incentivare e supportare l'utilizzo delle energie rinnovabili, tramite la consulenza del Comune e le informazioni sulle opportunità, bandi esistenti ed incentivi.

Incentivare l'utilizzo delle energie rinnovabili per gli immobili pubblici, al fine di diminuire il consumo di idrocarburi inquinanti, risparmiare nei consumi energetici e migliorare l'ecosostenibilità ambientale complessiva

MISSIONE	18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali
-----------------	-----------	---

L'Amministrazione intende mantenere le forme di collaborazione già in essere, nonché, incrementare altre forme di collaborazione con altri enti territoriali e locali in virtù del principio della leale cooperazione tra enti, al fine di incentivare forme di collaborazione e conseguire standard ottimali nell'erogazione dei servizi.

MISSIONE	19	Relazioni internazionali
-----------------	-----------	---------------------------------

Non si prevede l'attivazione di forme internazionali di relazione e/o collaborazione

MISSIONE	20	Fondi e accantonamenti
-----------------	-----------	-------------------------------

Fondi obbligatoriamente previsti nella missione 20:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità.

Tutti i fondi di cui al precedente periodo saranno costituiti sulla base della normativa vigente, in particolare.

1. Lo stanziamento del Fondo di riserva di competenza deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti
2. Lo stanziamento del Fondo di riserva di cassa deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive (Totale generale spese di bilancio).
3. Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011.

MISSIONE	50	Debito pubblico
-----------------	-----------	------------------------

Nella missione 50 saranno inseriti i dati relativi alla quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

MISSIONE	60	Anticipazioni finanziarie
-----------------	-----------	----------------------------------

Ad oggi, non sono previste nel triennio 2021/2023 "Anticipazioni finanziarie", vale a dire spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.

MISSIONE	99	Servizi per conto terzi
-----------------	-----------	--------------------------------

Nella presente missione rientrano tutte le somme relative alle partite di giro e per conto terzi

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di competenza

Codice missione	ANNO 2021				ANNO 2022				ANNO 2023			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	934.985,00	362.000,00	0,00	1.296.985,00	903.785,00	202.000,00	0,00	1.105.785,00	903.785,00	196.000,00	0,00	1.099.785,00
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	90.090,00	0,00	0,00	90.090,00	90.090,00	0,00	0,00	90.090,00	90.090,00	0,00	0,00	90.090,00
4	346.450,00	355.000,00	0,00	701.450,00	346.450,00	15.000,00	0,00	361.450,00	346.450,00	15.000,00	0,00	361.450,00
5	111.750,00	0,00	0,00	111.750,00	111.750,00	0,00	0,00	111.750,00	111.750,00	0,00	0,00	111.750,00
6	96.000,00	50.000,00	0,00	146.000,00	96.000,00	200.000,00	0,00	296.000,00	96.000,00	50.000,00	0,00	146.000,00
7	9.200,00	0,00	0,00	9.200,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
8	41.240,00	809.400,00	0,00	850.640,00	41.240,00	104.400,00	0,00	145.640,00	41.240,00	104.400,00	0,00	145.640,00
9	18.900,00	0,00	0,00	18.900,00	18.900,00	0,00	0,00	18.900,00	18.900,00	0,00	0,00	18.900,00
10	280.773,59	118.000,00	0,00	398.773,59	265.400,00	307.500,00	0,00	572.900,00	265.400,00	2.151.000,00	0,00	2.416.400,00
11	15.225,00	0,00	0,00	15.225,00	15.225,00	0,00	0,00	15.225,00	15.225,00	0,00	0,00	15.225,00
12	520.080,00	0,00	0,00	520.080,00	495.480,00	0,00	0,00	495.480,00	460.480,00	0,00	0,00	460.480,00
13	7.800,00	0,00	0,00	7.800,00	7.800,00	0,00	0,00	7.800,00	7.800,00	0,00	0,00	7.800,00
14	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
15	3.940,00	0,00	0,00	3.940,00	3.940,00	0,00	0,00	3.940,00	3.940,00	0,00	0,00	3.940,00
16	2.300,00	0,00	0,00	2.300,00	2.300,00	0,00	0,00	2.300,00	2.300,00	0,00	0,00	2.300,00
17	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	128.957,27	34.065,00	0,00	163.022,27	124.830,86	22.710,00	0,00	147.540,86	130.817,10	22.710,00	0,00	153.527,10
50	25.466,17	0,00	42.546,97	68.013,14	23.557,93	0,00	44.455,21	68.013,14	21.875,14	0,00	46.451,76	68.326,90
60	0,00	0,00	400.000,00	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	400.000,00
99	0,00	0,00	1.012.080,00	1.012.080,00	0,00	0,00	1.012.080,00	1.012.080,00	0,00	0,00	1.012.080,00	1.012.080,00
TOTALI	2.694.157,03	1.728.465,00	1.454.626,97	5.877.249,00	2.612.748,79	851.610,00	1.456.535,21	4.920.894,00	2.582.052,24	2.539.110,00	1.458.531,76	6.579.694,00

Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2021			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	1.214.681,64	611.259,83	0,00	1.825.941,47
2	0,00	0,00	0,00	0,00
3	90.090,00	0,00	0,00	90.090,00
4	427.638,60	414.698,39	0,00	842.336,99
5	146.184,74	0,00	0,00	146.184,74
6	145.712,25	59.889,36	0,00	205.601,61
7	9.200,00	0,00	0,00	9.200,00
8	46.108,71	1.137.976,12	0,00	1.184.084,83
9	31.745,86	0,00	0,00	31.745,86
10	421.772,04	279.478,50	0,00	701.250,54
11	21.885,37	20.984,00	0,00	42.869,37
12	633.565,29	0,00	0,00	633.565,29
13	11.015,20	0,00	0,00	11.015,20
14	79.513,98	0,00	0,00	79.513,98
15	5.372,60	0,00	0,00	5.372,60
16	2.900,00	0,00	0,00	2.900,00
17	1.210,10	0,00	0,00	1.210,10
18	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00
20	47.384,27	0,00	0,00	47.384,27
50	25.466,17	0,00	1.565,00	27.031,17
60	0,00	0,00	400.000,00	400.000,00
99	0,00	0,00	1.028.553,24	1.028.553,24
TOTALI	3.361.446,82	2.524.286,20	1.430.118,24	7.315.851,26

E – Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e piano delle alienazioni e delle valorizzazioni dei beni patrimoniali

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica del territorio nel periodo di bilancio 2021/2023:

1. Si conferma e aggiorna il piano delle alienazioni e delle valorizzazioni dei beni patrimoniali, come approvato con apposita delibera di Consiglio Comunale n. 16 del 31.07.2014, che redigeva apposito elenco dei singoli immobili di proprietà dell'ente individuando tra questi quelli non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione:

PIANO DELLE ALIENAZIONI

Immobile	Ubicazione	Foglio	Mappale	Superficie catastale	Superficie da cedere	Classificazione urbanistica attuale	Classificazione urbanistica futura	Valore dell'immobile
Ex scuola elementare di Carbonara	Via Verdi	19	469 - 470	2.003	2.003	C1- Residenziale di completamento 2 lotti liberi di tipo C	quanto previsto dalla variante n. 1 al Piano degli Interventi adottata e di prossima approvazione	100.000,00
Area di risulta rotonda Ponte Tezze	Via Ponte Tezze Via Dante Alighieri	17	3	6.450	4.900	E2b- Di promozione agricola	E2b- Di promozione agricola	40.000,00
Area Via La Marmora	Via La Marmora	7	961 - 1064	2.022	2.022	F – Area per servizi Caserma (mapp 961) E - Area Agricola (mapp 1064)	quanto previsto dalla variante n. 1 al Piano degli Interventi adottata e di prossima approvazione	310.000,00

Con delibera G.C. n. 81 del 12/08/2020 è stato approvato in via preliminare un accordo pubblico/privato, che qui si intende richiamato con tutti gli allegati, con il quale si è previsto il riordino dell'incrocio tra la strada provinciale n. 38 e la strada vicinale laterale Via Ponte Valli (civ. 17-5). Con il presente atto si approva anche la nuova destinazione urbanistica ivi prevista in esito alla realizzazione dell'intervento. Si prevede altresì una sostanziale permuta con tutti gli oneri relativi all'intervento di riordino, nonché le spese di trasferimento immobiliare, a carico del privato promotore. L'interesse pubblico è palesato dall'obiettivo di ricollocare in sicurezza la adiacente fermata del bus.

Si evidenzia, inoltre, l'opportunità di provvedere al riordino dell'incrocio tra la S.P. 38 - Via San Francesco e la laterale comunale Via San Francesco, con l'obiettivo di concordare con le proprietà prospicienti una ridefinizione della proprietà del sedime stradale attraverso permuta e/o cessioni da inserire in interventi di arredo urbano nell'ambito di una possibile modifica della viabilità per garantire una maggiore sicurezza del tratto comunale, valutando un'esclusione del traffico pesante.

In relazione ai valori di stima inseriti nel presente piano delle alienazioni si dà sin d'ora atto che in presenza di proposte formulate da soggetti privati per valori anche differenti, il Consiglio Comunale potrà comunque valutarle liberamente ai fini della loro cessione e/o permuta nell'ambito di operazioni connotate da interesse pubblico.

Il Comune di Teolo ha promosso un'operazione di trasferimento immobiliare dell'area in comproprietà tra diversi Comuni contermini, incluso il Comune di Rovolon, in ragione dell'interesse della Società Ei Towers ad acquisire in tempi ravvicinati l'area medesima. Si manifesta una positiva valutazione di massima riservando ogni decisione al Consiglio Comunale sulla base dei concreti termini economici che verranno prospettati dal soggetto privato.

La ricognizione degli immobili è operata sulla base, e nei limiti, della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici.

Il valore dei suddetti beni saranno oggetto di aggiornamento e rimodulazione tenendo conto del valore venale dei beni al momento dell'alienazione.

Il Piano di assetto del territorio PAT adottato con DCC n. 8 del 15.04.2016 è stato approvato dalla Conferenza dei servizi decisoria in data 12.11.2018 e si è in attesa del Decreto di ratifica da parte della Provincia di Padova.

Si è proceduto all'affidamento dell'incarico per la redazione del piano degli interventi che è stato ratificato con Decreto del Presidente della Provincia di Padova n. 13 del 14.02.2019 e pubblicato nel BURV n. 21 dell'1.03.2019. Il documento del Sindaco è stato presentato al Consiglio Comunale il 21.03.2019.

Con delibera C.C. n. 30 del 23/12/2020 è stata adottata la variante n. 1 al Piano degli interventi, nella quale sono ricompresi taluni accordi pubblico privato ed il recepimento delle cosiddette varianti verdi proposte dai proprietari interessati.

Si è proceduto, inoltre, all'affidamento dell'incarico per la redazione del Piano delle acque.

F – Obiettivi del gruppo amministrazione pubblica (G.A.P.)

Si riporta l'elenco degli Enti, aziende e società che compongono il Gruppo Amministrazione Pubblica (GAP) :

GRUPPO DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA COMUNE DI ROVOLON				
Tipologia	Denominazione	Partecipazione diretta	Partecipazione indiretta	Missione bilancio
Organismi strumentali	Nessuno			
Enti strumentali controllati	Nessuno			
Enti strumentali partecipati	CONSIGLIO DI BACINO BRENTA	0,8%		Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
	CONSORZIO BIBLIOTECHE PADOVANE ASSOCIATE	1,37%		Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
	CONSORZIO OBBLIGATORIO PER LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI - BACINO DI PADOVA TRE	1,8236%		Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Società controllate	Nessuna			
Società partecipate	ENERGIA TERRITORIO RISORSE AMBIENTALI - ETRA S.P.A.	0.56%		Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
	AGENZIA PER LA TRASFORMAZIONE TERRITORIALE IN VENETO SPA – IN LIQUIDAZIONE	0.006%		Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
	PROGETTO SALVAGUARDIA AMBIENTE SPA -P.S.A SPA	0,0001%	0,0017676%	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
	AGENZIA PER LO SVILUPPO E		0,112%	Servizi istituzionali, generali e di gestione

L'INNOVAZIONE ASI SRL			
E.B.S. - ETRA BIOGAS			
SCHIAVON SOCIETA' AGRICOLA A RESPONSABILITÀ LIMITATA		0,5544%	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
ETRA ENERGIA S.R.L.		0,2744%	Energia e diversificazione delle fonti energetiche
PRONET S.R.L. IN LIQUIDAZIONE		0,147504%	Servizi istituzionali, generali e di gestione
SINTESI S.R.L.		0,56%	Servizi istituzionali, generali e di gestione
UNICAENERGIA SRL		0,2352%	Energia e diversificazione delle fonti energetiche
VIVERACQUA S.C. A R.L.		0,0691%	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Con deliberazione n. 13 in data 01.07.2019 il Consiglio Comunale ha approvato il rendiconto 2018 e ha deliberato di avvalersi della facoltà di cui all'art. 233 bis, c. 3 del TUEL, prevista per i Comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti e di non predisporre e redigere il bilancio consolidato a partire dall'esercizio 2018

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, vengono definiti i seguenti indirizzi e obiettivi relativi alla gestione dei servizi affidati:

Non sono previste alienazioni e/o dismissioni dei relativi soggetti i quali gestiscono tutti direttamente o indirettamente funzioni istituzionali e necessarie dell'Ente locale.

COMUNE DI ROVOLON, li 14 maggio 2021

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Dr. Francesco Spaziani

Il Rappresentante Legale

Avv. Maria Elena SINIGAGLIA