





# COMUNE DI ROVOLON

Provincia di PADOVA

Area Tecnica – Pianificazione Urbanistica

tel./cell. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

In qualità di<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

della struttura/area ubicata a Rovolon (PD)

in Via/piazza \_\_\_\_\_ n. (\_\_\_\_)

Catasto Terreni: Sezione Unica, Foglio \_\_\_\_\_, Particella/e n. \_\_\_\_\_

Catasto Urbano: Sezione Unica, Foglio \_\_\_\_\_, Particella/e n. \_\_\_\_\_, Sub. \_\_\_\_\_;

## PROPONE

- ridefinizione perimetro zone per attività economiche;
- ridefinizione perimetro zone residenziali;
- ridefinizione perimetro zone a servizi;
- eliminazione zone residenziali;
- modifica normativa (parametri urbanistici, etc.);
- individuazione nuove zone residenziali;
- individuazione lotti edificazione diffusa;
- definizione interventi puntuali su fabbricati e gradi di protezione;
- individuazione elementi di degrado o opere incongrue;
- conferma delle zone di espansione esterne agli ambiti di urbanizzazione consolidata individuate dal P.I. vigente;
- individuazione annessi rustici non piu' funzionali alla conduzione del fondo;
- individuazione di manufatti incongrui per una riconversione e rinaturalizzazione dei siti con attribuzione di credito edilizio conseguente, ai sensi art. 4, comma 2-3-4 L.R. 14/19 "Veneto 2050";
- riclassificazione delle aree edificabili ai sensi dell'art. 7 L.R. 4/2015 (Varianti verdi);
- corretta individuazione delle aree di frana, indagini geognostiche di dettaglio per definizione perimetrazione e classificazione delle aree presenti nella Carta delle Fragilità;
- altre richieste e/o suggerimenti per la formazione della variante n. 2 al primo Piano degli Interventi;
- altre richieste (*da specificare*) \_\_\_\_\_

<sup>2</sup> Indicare se: proprietario, usufruttuario o titolare di altro diritto reale di godimento, da specificare



# COMUNE DI ROVOLON

Provincia di PADOVA

Area Tecnica – Pianificazione Urbanistica

## ***Descrivere la proposta***

.....  
.....  
.....  
.....

## A tal fine allega alla presente:

- a) planimetria/e catastale in scala 1:2.000 con l'individuazione dell'area/immobile oggetto della richiesta;
- b) estratto P.I. vigente in scala 1:2.000 o 5.000 e della Tavola 4 "Carta della Trasformabilità" del PAT approvato in scala 1:10.000, con l'individuazione dell'area/immobile oggetto della richiesta;
- c) documentazione fotografica esaustiva dell'area/immobile oggetto di proposta, con individuazione dei coni di ripresa fotografica;
- d) per la modifica del grado di intervento ad edificio/i di interesse storico-architettonico-ambientale documentazione d'archivio, ricerca storico, analisi statiche o indagini non distruttive;
- e) dichiarazione attestante la proprietà dell'area/immobile con allegato documento di identità in validità (nel caso di piu' aventi titolo la richiesta deve essere formalizzata da tutti i soggetti);
- f) altro (*ritenuto necessario per la presentazione della proposta*) .....

.....

## Modalità di presentazione:

Le proposte/manifestazioni di interesse dovranno pervenire al Comune di Rovolon **entro il 30 aprile 2022** con le seguenti modalità:

- con **lettera raccomandata A/R**, indirizzata al Comune di Rovolon – Ufficio Urbanistica Pianificazione - Edilizia Privata – P.zza G. Marconi n. 1 – 35030 Rovolon (PD); **farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante**;
- con **Pec** all'indirizzo [rovolon.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:rovolon.pd@cert.ip-veneto.net), indirizzata al Comune di Rovolon – Ufficio Pianificazione Urbanistica - Edilizia Privata;
- oppure **consegnate a mano direttamente all'Ufficio Protocollo** nei giorni di apertura al pubblico.

\_\_\_\_\_  
data

\_\_\_\_\_  
Firma del richiedente



# COMUNE DI ROVOLON

Provincia di PADOVA

Area Tecnica – Pianificazione Urbanistica

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(Art. 13 del Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016)

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

### Titolare del trattamento:

Comune di ROVOLON

Indirizzo pec [rovolon.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:rovolon.pd@cert.ip-veneto.net)

**Finalità del trattamento.** Il Trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

**Modalità del trattamento.** I dati saranno trattati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici.

**Destinatari dei dati:** I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 ("Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"). Responsabile del trattamento il Comune di Rovolon.

**Diritti.** L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Ha inoltre il diritto della cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal Regolamento.

Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Comune di ROVOLON indirizzo pec [rovolon.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:rovolon.pd@cert.ip-veneto.net)

Il responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo mail **pubblicato sul sito istituzionale del Comune.**

**Periodo di conservazione dei dati.** I dati personali saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate o comunque non superiore a quello imposto dalla legge per la conservazione dell'atto o del documento che li contiene.

[ ] Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.