

## INFORMAZIONI PERSONALI

## Paolo Fortin

✉ segretariofortin@comune.rovolon.pd.it

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

- **Date (da – a)**  
dal 23.04.2021 al 23.06.2023 Comune di Vo' funzioni di **SEGRETARIO COMUNALE** (ai sensi dell'art. 16 ter, commi 9 e 10 del DL 30.12.2019, n. 162).  
**COMUNE DI VO'**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• **Date (da – a)**  
dal 01.05.2019 al 31.12.2021 incarico di **LIQUIDATORE**  
**UNIONE DEI COMUNI DEL MEDIO BRENTA**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• **Date (da – a)**  
dal 01 maggio 2016  
**COMUNE DI PIAZZOLA SUL BRENTA**  
Comune di Piazzola sul Brenta  
**VICE SEGRETARIO GENERALE**
- **Date (da – a)**  
dal 1 agosto 2012 al 25 settembre 2014  
**Unione dei Comuni Città della Riviera del Brenta, Dolo, VE**, in convenzione con l'Unione dei Comuni Padova Nordovest  
*Unione dei Comuni*  
**DIRETTORE GENERALE**
- **Date (da – a)**  
dal 16 agosto 2011 al 31 dicembre 2011  
**Unione dei Comuni della Sculdascia, Urbana, PD** in convenzione con l'Unione dei Comuni Padova Nordovest  
*Unione dei Comuni*  
**DIRETTORE GENERALE**
- **Date (da – a)**  
da 01.07.2007 31.12.2015  
**Unione dei Comuni Padova Nordovest**  
*Unione dei Comuni*  
**DIRETTORE GENERALE**
- **Date (da – a)**  
da ottobre 2001 al luglio 2007  
**Unione dei Comuni del Brenta**  
*Unione dei Comuni*  
**DIRETTORE GENERALE**
- **Date (da – a)**  
da dicembre 1997 a ottobre 2001  
Comune di Piazzola sul Brenta  
Comune  
Vice Segretario Generale -
- **Date (da – a)**  
da luglio 1997 a dicembre 1997  
Comune di Noale (VE),  
Comune  
Vicesegretario Generale
- **Date (da – a)**  
da Gennaio 1997 a luglio 1997  
Comune di Piazzola sul Brenta (PD),  
Comune  
Responsabile ufficio Tributi
- **Date (da – a)**  
da novembre 1996 a Gennaio 1997  
Comune di Correzzola, (PD)  
Comune  
Responsabile di Ragioneria

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Date (da – a)**  
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
**Maggio/Giugno 2019 e Giugno/Luglio 2020**  
Anci Veneto - Confcommercio
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Il Distretto del Commercio e il Manager del distretto  
• Qualifica conseguita  
Corso di formazione 16 ore nel 2019 e 12 ore nel 2020

- **Date (da – a)**  
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
• Qualifica conseguita
- **Date (da – a)**  
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
• Qualifica conseguita
- **Date (da – a)**  
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
• Qualifica conseguita
- **Date (da – a)**  
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
• Qualifica conseguita
- **Date (da – a)**  
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
• Qualifica conseguita
- **Date (da – a)**  
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
• Qualifica conseguita
- **Date (da – a)**  
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
• Qualifica conseguita
- **Date (da – a)**  
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
• Qualifica conseguita

**Novembre 2011 – marzo 2012**  
Regione Veneto – Università di Padova  
Il Management delle Reti Intercomunali e Multi Attore 1° Edizione (2011 – 2012)  
Corso di formazione (56 ore)

**marzo 2009 – maggio 2010**  
Regione Veneto – Università di Padova  
Forme associative dei Comuni  
Master post universitario (120 ore)

**da ottobre 2002 a giugno 2003**  
CUOA Vicenza  
La comunicazione pubblica e l'organizzazione degli uffici URP  
Comunicatore Pubblico (legge 150/2000)

**27.02.1996**  
Università degli Studi di Padova  
Laurea in Scienze Politiche – indirizzo amministrativo

**1984**  
Istituto Tecnico Agrario Statale  
Diploma di Perito Agrario

Lingua madre	Italiano				
Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B1	B1	B1	B1
	Livello Universitario				
Spagnolo	B1	B1	B1	B1	B1
	Livello Universitario				

**Competenze comunicative**  
In possesso della qualifica di comunicatore pubblico L 150/2000.  
Nel dicembre 2020 ho collaborato alla realizzazione della pubblicazione “Commercio e Distretti: un patto per lo sviluppo”, ed. Maggioli.  
Nel corso degli studi universitari ho svolto attività di giornalismo con “Il Mattino di Padova” quale corrispondente locale.  
Ho collaborato per la realizzazione di pubblicazioni di storia locale oltre ad aver firmato articoli per giornali e riviste locali.  
Responsabile amministrativo sito internet, pagina facebook e newsletter del Comune di Piazzola sul Brenta; responsabile del notiziario cittadino.

**Competenze professionali**  
Altre competenze  
Patente di guida A e B

**Presentazioni**  
**Conferenze**  
**Seminari**  
Lezione presso l'Università di Padova, Dipartimento di Scienze Politiche, Corso di Diritto Regionale e degli Enti Locali “Le gestioni associate delle funzioni comunali: quali prospettive per il Veneto”, 19 maggio 2015, 9 aprile 2014 e 21 maggio 2013.  
Dal 2010 ho svolto, quale relatore, incontri formativi per conto di Anci Veneto sul tema dell'Associazionismo comunale.

Selvazzano Dentro, 19.06.2023

F.to Paolo Fortin

COMPETENZE PERSONALI